



Single Click Entry: Klicken statt Tippen



Jeder kennt das: Immer wieder müssen Daten von Dokumenten in Computeranwendungen übertragen werden. Eine Tätigkeit, die einen bedeutenden Teil unserer Büroarbeit ausmacht. Ob ein Web-Formular für eine Schadensmeldung ausgefüllt wird, ob der Bestelldialog einer ERP-Anwendung mit Eingaben versorgt werden muss, ob Dokumente für ein Archivsystem indiziert werden oder ob der Inhalt einer Kundenbeschwerde in ein CRM-System übertragen wird – immer wird die Zeit qualifizierter Mitarbeiter für wenig anspruchsvolle Tätigkeiten verbraucht. Zum Schaden des Unternehmens und zum Verdruss des Mitarbeiters.

Single Click Entry (SCE) vereinfacht und beschleunigt diesen Vorgang. Ist ein Formular oder ein Dialog mit Daten aus einem Dokument zu füllen, wechselt der Benutzer temporär von seiner Fachanwendung in die SCE-Dokumentenanzeige. Dort wird er mit dem Navigator, einer kleinen Informationstafel, die am Mauszeiger klebt, durch die Eingabefelder seiner Anwendung geführt. Er zeigt mit der Maus auf die gewünschte Information, ein Klick – und die Daten sind übernommen. Ist das letzte Eingabefeld erreicht, wechselt der Benutzer automatisch in seine Anwendung zurück. Kleine, aber wirkungsvolle Hilfsmittel unterstützen ihn zusätzlich, beispielsweise um die benötigten Informationen im Dokument schnell zu finden.

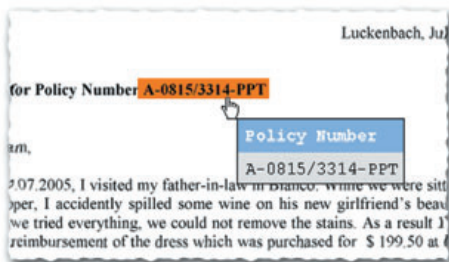
Benefits

- OCR-unterstützte Dateneingabe für unstrukturierte Dokumente
- Standardverbindungen für Microsoft Excel, Webformulare, SAP®, Microsoft SharePoint, ...
- Datentransfer mit einem einfachen Mausklick
- Markiert relevante Bilddaten
- Schnelle und einfache Installation
- Single Click Entry unterstützt TIFF und PDF

Wann sollten Sie Single Click Entry benutzen?

Wer nur dreimal am Tag Daten von Dokumenten in andere Anwendungen übertragen muss, sollte dies in gewohnter Weise tun. Single Click Entry kommt immer dann zum Zuge, wenn die Dateneingabe ein substantieller Anteil Ihrer täglichen Arbeit ist, aber der Aufwand und die Kosten für die Implementierung einer dedizierten Datenerfassungslösung nicht gerechtfertigt sind. Das Schöne dabei: Single Click Entry ist Teil der DOKuStar-Produktfamilie von Captaris Document Technologies und kann darum auch Ihr Einstieg in die vollständige Automatisierung der Datenerfassung sein.

Bei eingescannten Dokumenten leuchtet der Vorteil von Single Click Entry sofort ein, denn die benötigten Daten sind ja nur als Bild, nicht aber als Computerzeichen vorhanden und können nicht aus dem Anzeigeprogramm in eine Anwendung übertragen werden. Doch wie steht es um CI-Dokumente, also Dokumente mit codierter Information, wie PDF, HTML oder Word? Hier bietet das Betriebssystem mit Copy/Paste bereits Mittel, um Daten von einer Anwendung in eine andere zu übertragen. Alles zusammen habe ich dann doch den Namen schneller eingetippt. Bei Single Click Entry entfallen alle Schritte bis auf einen, nämlich einen einfachen Klick auf die linke Maustaste. Der Wechsel zwischen den Anwendungen entfällt, ebenso das mühselige Markieren der benötigten Information. Und oft genug nimmt Single Click Entry dem Benutzer auch noch die Arbeit ab, die Information auf dem Dokument zu suchen.



Wie arbeitet Single Click Entry?

Single Click Entry kennt alle Informationen eines Dokuments und analysiert diese auf Wortgrenzen und syntaktische Einheiten. Wird ein Betrag oder ein Datum benötigt, markiert Single Click Entry alle in Frage kommenden Angaben auf dem Dokument. Bewegt der Benutzer die Maus in die Nähe einer so markierten Information, wird sie hervorgehoben und der ausgewählte Text

im so genannten Navigator angezeigt. Dabei kann Single Click Entry den Text des Dokuments formatieren, also z. B. aus einem „Juli/22/2005“ ein „22.07.2005“ machen, um den Konventionen der Anwendung, die die Daten benötigt, Genüge zu tun. Ein einfacher Klick übernimmt die Daten und schaltet zum nächsten Eingabefeld.

Besitzt die gesuchte Information keine syntaktische Struktur, anhand derer Single Click Entry den entsprechenden Teil des Dokuments hervorheben kann, muss der Benutzer die Information selbst suchen. Fährt er mit der Maus in die Nähe eines Wortes, wird dieses markiert und der (möglicherweise formatierte) Text angezeigt. Muss mehr als ein Wort ausgewählt werden, fährt der Benutzer bei gedrückter Maustaste nach links oder rechts. Mehrfachauswahlen werden wie gewohnt mit gedrückter Umschalttaste vorgenommen, für die Auswahl größerer Blöcke steht eine Lassofunktion zur Verfügung.

© 2008 Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Publikation darf reproduziert, übertragen, umgeschrieben, in einem Informationssystem gespeichert werden oder in irgendeiner Form mit irgendwelchen Mittel in eine andere Sprache übersetzt werden, ohne die schriftliche Genehmigung von Captaris. Alle Markennamen und Warenzeichen sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

egsSoft GmbH
Neuenhausplatz 73
40699 Erkrath
Tel.: +49 (0) 211 20 99 65-0
Fax: +49 (0) 211 20 99 65-65
E-Mail: info@egssoft.de
www.egssoft.de